



La Pousada recherche son/sa nouveau/nouvelle directeur/trice en CDI à temps complet

Présentation de La Pousada

Depuis 2006, La Pousada gère, anime et développe un pôle entrepreneurial et de coopération et un réseau de pépinières d'entreprises sur la métropole grenobloise.

Issue d'une longue histoire liée à l'entrepreneuriat et à l'économie sociale et solidaire (ESS) sur Grenoble, fondée sur un modèle coopératif, La Pousada a cultivé une expertise particulière dans le domaine de la mutualisation inter-entreprises, notamment la mutualisation immobilière, dans l'accompagnement post-crédation de la petite entreprise ou association avec salariés, et une capacité à adapter / repenser régulièrement son offre aux besoins des bénéficiaires et du territoire.

La Pousada est une SCIC (société coopérative d'intérêt collectif) de type Société anonyme à capital variable. Composée de 4 collèges (fondateurs, salariés, bénéficiaires, partenaires) et 40 associés, la majorité des membres sont des entrepreneurs et les actions sont principalement tournées vers les entrepreneurs associés ou non-associés.

La stratégie et les orientations de la SCIC sont définies au sein du Conseil d'administration, qui est élu par les associés. Charge au/à la directeur/trice de mettre en œuvre ces orientations.

La Pousada inscrit son action dans une démarche partenariale avec ces parties prenantes internes, et des parties prenantes externes : collectivités, acteurs de l'entrepreneuriat, de l'ESS, de la politique de la Ville, bailleurs immobiliers.

Touchée par des incendies importants en 2019 qui ont entraîné une transformation transitoire de l'activité et de l'équipe, La Pousada a engagé un travail de reconstruction et a décidé de réintégrer ces locaux au dernier trimestre 2021 sous réserve de pouvoir y apporter un certain nombre d'améliorations. Le/la directeur/trice aura à prioriser ce projet de reconstruction lors de sa prise de poste. Il/elle pourra s'approprier les activités plus habituelles comme l'accueil, l'accompagnement et la formation de jeunes entreprises (40 accompagnées par an), la gestion locative, sur un temps plus long, avec l'appui de l'équipe salariée et bénévole du Conseil d'administration.

Nous souhaitons que la personne recrutée puisse monter en compétences et en responsabilité pour reprendre le mandat social de direction générale (= mandat social de représentant légal de l'entreprise).

Missions

- **Management coopératif :**

- **Co-Animation des instances liées au sociétariat de la SCIC :**

- Nourrir les instances / être force de proposition de manière à faire vivre le projet
 - Animer les réunions du Conseil d'administration, en lien avec la présidence
 - Préparer les Assemblées générales, en lien avec le CA
 - Animer des réunions d'associés

- **Gestion des ressources humaine et coordination de l'activité :**

- Assurer le management de l'équipe de salariés : 4-5 personnes (dont 3 temps partiels)
 - Réaliser les obligations et formalités diverses liées aux RH : contrats de travail, formations, actions de prévention et sécurité au travail, entretiens annuels, etc.

- **Gestion financière et administrative :**

- Réaliser des projections financières, suivre les budgets, la trésorerie, mettre en place et suivre des outils de gestion analytiques et de pilotage, assurer les règlements des fournisseurs
 - Rédiger et suivre les dossiers de subvention
 - Superviser le suivi des conventions de location
 - Formaliser et suivre les contrats d'assurances et autres contrats fournisseurs
 - Lien avec expert-comptable et commissaire aux comptes

- **Pilotage et gestion de projets partenariaux :**

- **Développement du Pôle entrepreneurial :**

- Piloter le travail de retour dans les locaux du 88 rue Anatole France :
Suivi des aménagements immobiliers et mobiliers ; mise en place des services liés aux locaux (réseau internet, copieurs, location de salles...); accueil / prospection / développement de nouveaux services et permanences ouverts aux publics extérieurs ; communication ; accueil / installation des nouveaux résidents ;
 - Développer l'offre réseau à destination des entrepreneurs extérieurs

- **Animation / développement des pépinières d'entreprises :**

- Communiquer sur l'activité de la Pousada et orienter les entrepreneurs et porteurs de projets à travers des temps collectifs (animation d'informations collectives, petits déjeuners, bourses aux contacts...)
 - Accueillir lors d'entretiens individuels des entrepreneurs pour instruire leur dossier d'entrée en pépinière ou en hôtel d'activité, les réorienter éventuellement de manière individualisée
 - Organiser des visites de locaux pour des entrepreneurs, soit dans les locaux que nous gérons, soit dans des locaux gérés par nos partenaires

- **Animation de la dynamique partenariale autour de ces projets :**

- Participer ou animer de réunions sur les projets de développement
 - Organiser un comité de pilotage par an
 - Assurer un lien régulier avec des partenaires immobiliers pour l'offre de locaux
 - Participer aux réunions de réseaux d'acteurs (Aura Pep's, Je crée dans ma région, acteurs locaux...)

Profil / compétences / savoir-être

- Profil entrepreneur / intrapreneur avec sensibilité à l'ESS. Goût du challenge. Adaptabilité.
 - Gestion de projet avec une dimension partenariale et économique (5 ans d'expérience).
 - Gestion administrative et financière d'une entreprise de l'ESS reposant sur un modèle mixte : chiffre d'affaires / subvention. Comptabilité générale et analytique.
 - Sens de l'organisation et de l'anticipation - Savoir naviguer entre stratégie / vision globale, et assurer des missions très opérationnelles / actions concrètes. Capacité à projeter l'activité et les moyens sur les court / moyen / long terme.
 - Conjuguer sens de l'initiative individuelle et respect des instances et de la dynamique collective.
 - Capacité à travailler avec de nombreuses parties prenantes internes et externes. Savoir s'adapter aux différents publics.
 - Management coopératif – co-construction. Savoir établir un climat de confiance pour faciliter le travail en équipe, avec les bénévoles associés et avec les partenaires.
 - Créativité.
 - Communication : bon rédactionnel – prise de parole en public.
 - Culture du digital.
 - Savoir rechercher de l'information (juridique, etc.).
- Le petit + : savoir analyser / conseiller / orienter sur les besoins d'un projet ; connaissance de la TPE et les associations avec salariés

Formation : Niveau Master

Conditions

Prise de poste souhaitée : dès que possible !

Vous serez recruté/e dans le cadre d'un

- CDI
- cadre
- à temps plein
- avec une période d'essai de 4 mois
- rémunération mensuelle de 2700 € brut (négociable selon le profil et l'expérience) + chèques déjeuner

Lieu :

- bureau temporairement installé à la Maison des habitants rue Anatole France à Grenoble
- mobilité sur les autres locaux en pépinière (divers sites sur Grenoble et proche agglomération)

Candidature

Envoyez votre CV et une lettre expliquant en quoi vos expériences professionnelles et extra-professionnelles seraient profitables pour ce poste et détaillant vos motivations (2 pages minimum)

à l'adresse contact@lapousada.org

à l'attention de Marie-France Gervasoni, Présidente du Conseil d'administration.

Si vous souhaitez des explications sur les termes de cette annonce, ou recevoir des documents (statuts, rapport de gestion, bilan comptable...) pour préparer votre réponse, merci d'adresser votre demande à la DG actuelle, Lydie Desplanques, à l'adresse contact@lapousada.org