



Nous recrutons un.e chargé.e d'accueil et d'animation du pôle entrepreneurial en CDI à temps plein

La Pousada gère et anime un pôle entrepreneurial et de coopération et des pépinières d'entreprises sur la métropole grenobloise. Au service d'un réseau d'entreprises et associations, elle assure des activités de gestion locative et de services mutualisés d'une part, et de formation / information / d'animation et accompagnement d'autre part.

Au sein d'une petite équipe et sous la responsabilité du directeur général, vous aurez en charge les missions suivantes :

Accueil (50% du poste*) :

- Accueil physique des entreprises résidentes et des visiteurs
- Suivis du planning de réservation des salles de réunion pour les entreprises résidentes
- Gestion des locations et des réservations de salles pour des externes
 - *Planning*
 - *Chiffrage*
 - *Mise en place*
- Suivis des demande technique premier niveau (résident > intervention technique) et dispatche des tickets
 - Gestion de clés, de badges
 - Électricité
 - Internet
- Gestion des prêts de matériels (vidéoprojecteur, visioconférence, ...)
- Vérifier du bon fonctionnement du matériel en prêt
- Préparation des salles de réunion (selon les besoins)

Vie et animation du lieu (50% du poste*) :

- Présentation, visite du site (une par mois en moyenne)
- Communication interne
- Contribution, Organiser d'animations, d'événements, pour la communauté de La Pousada (After Work, networking, ...)
- Ponctuellement, assister l'équipe, sur d'autres missions

* Le pourcentage indiquant les temps Accueil et Animation son variable sur le mois.



Nous recrutons un.e chargé.e d'accueil et d'animation du pôle entrepreneurial en CDI à temps plein

Profil : Être Autonome, Savoir travailler en équipe, Capacité d'écoute, Sens de la diplomatie

Pour le poste vous devez disposer d'une aisance :

Rédactionnelle

- *Communication interne*
- *Envoie de mails*

Relationnelle et oral :

- *Accueil*
- *Animation*
- *Echange avec les résident.e.s*
- *Prise de parole en public*

A l'utilisation des outils numérique en général ;

- *Outil de planification ;*
- *Portail
Extranet (Communication avec
la communauté) ;*
- *Maîtrise des outils
bureautique ;*
- *... ;*

Les plus, si vous connaissez :

- *L'entrepreneuriat ;*
- *L'économie sociale et solidaire ;*

Conditions de recrutement :

- Poste basé principalement dans les locaux de La Pousada
 - *88 rue Anatole France 38100 Grenoble*
 - *Quelques déplacements à prévoir sur l'Agglomération Grenobloise*
- Les horaires de bureau standard mais dans le cadre des animations (une à deux fois par mois), il est possibilité de finir à 20h voir 21h
- Type de contrat **CDI**
- Temps plein (35h hebdomadaires)
- Rémunération : **1645,62 €** brut par mois
- Evolution : le poste peut évoluer, selon le profil du / de la candidat.e
- Disponibilité : **A partir de 5 septembre 2022**

Les avantages :

- Chèque déjeuner **pris en charge employeur 60%** sur la valeur unitaire de **8,00 €**
- **Avantage** sur l'utilisation du service de location de voiture Citiz
- Prise en charge de la mutuelle d'entreprise à **50%**

Date limite des candidatures le 15 Août 2022

Merci de nous transmettre :

CV et lettre de motivation

A l'attention de : Frédéric CHAZAL, directeur général

Objet : Candidature au poste de chargé d'accueil et d'animation

Par Mail à l'adresse contact@lapousada.org

Les entretiens se dérouleront, le lundi 29 Août dans les locaux de La Pousada