



La Pousada recrute un.e chargé.e d'animation polyvalent.e en CDI à temps plein

La Pousada gère et anime un pôle entrepreneurial et de coopération et des pépinières d'entreprises sur la métropole grenobloise.

Nous recrutons un.e chargé.e d'animation polyvalent qui a pour missions d'organiser des temps collectifs à destination des 70 entreprises résidentes ou d'un public extérieur ; d'assurer la communication interne et externe ; d'entretenir et enrichir la qualité de la vie quotidienne dans les locaux mutualisés.

Au sein d'une petite équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité de la directrice générale, vous aurez en charge :

- **l'organisation d'événements et la communication internes**

(interne s'entend au sens du collectif des entreprises résidentes)

- Organisation de formations et d'ateliers d'échanges d'expériences dans un objectif de montée en compétence des entrepreneurs et salariés du pôle. Programme élaboré en collaboration avec les deux personnes chargées de l'accompagnement en pépinière.
- Animation d'un extranet partagé entre les résidents et mise en place d'outils de communication interne.
- Relai de formations / ateliers organisés par nos partenaires.
- Veille et relai d'autres informations utiles (par ex. concours et appels à projets).
- Organisation / animation de temps conviviaux.

- **le rôle de référent gestion/animation locative sur le site du 88 rue Anatole France**

- Recueil et traitement des demandes et remontées d'information des résidents, notamment lors de permanences physiques et par email (environ 6h / semaine).
- Accueil des nouveaux résidents et organisation de leur installation ou leur départ (état des lieux, mise à jour des panneaux signalétiques, préparation du mobilier, remise de clés et badges, inscription sur l'extranet, etc.).
- Lien avec les différents fournisseurs et prestataires liés à la gestion et l'entretien du bâtiment ; suivi pour s'assurer de la qualité, la conformité et les délais des opérations de maintenance et d'entretien ; gestion des urgences (par ex. en cas de fuite d'eau, de panne internet...).

- **l'organisation d'événements et la communication externes**

- Organisation d'événements ouverts au public extérieur (professionnels ou grand public), par ex. : journées portes ouvertes, ventes artisanales, petits déjeuners...
- Organisation de stands lors de forums (événements sur la création d'entreprises, forums associatifs...)
- Mise à jour d'outils de communication externe (site internet et facebook de La Pousada, sites partenaires...) pour valoriser l'action de La Pousada et des entreprises résidentes.
- Relai médias.

- **autres :**

- Accueil téléphonique.
- Participation / co-animation de commissions d'associés de La Pousada.

Profil

Dynamique, organisé.e, autonome, curieux.se et créatif.ve, vous avez de l'appétence pour les dynamiques collectives. Vous êtes à l'écoute des suggestions et des besoins des bénéficiaires (entrepreneurs, salariés travaillant dans les locaux...) et savez rebondir dessus pour formuler des propositions, les mettre en œuvre ou accompagner leur réalisation.

- Maîtrise des logiciels de bureautique et facilités sur la prise en main de nouveaux outils numériques
- Compétences en animation de réunions, communication orale, écrite et digitale ; excellente qualité rédactionnelle ; capacité d'organisation et animation d'événements
- Savoir-être : intelligence sociale, sens pratique et des priorités
- Diplôme niveau Licence et/ou expérience professionnelle similaire

Conditions

- Poste basé principalement au siège de La Pousada (88 rue Anatole France à Grenoble), et sur plusieurs points de la proche agglomération (autres pépinières animées par La Pousada, ou dans le cadre d'événements hors les murs)
- Durée : CDI à temps plein, 35h hebdomadaires
- Disponibilité : juillet 2018
- Rémunération : 13€ brut par heure
- La Pousada est une société coopérative. Les salariés ont la possibilité de devenir associés de l'entreprise après un an d'ancienneté.

Contact

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 10 juin à l'attention de :

Lydie Desplanques, directrice générale

88 rue Anatole France, 38100 Grenoble

A joindre de préférence par email à l'adresse contact@lapousada.org